STELLENAUSSCHREIBUNG
Kennziffer T-13-26

POLIZEIPRÄSIDIUM PFORZHEIM

Datenerfasser/in (m/w/d)
bei der Kriminalpolizeidirektion, Kriminalinspektion 7, Datenstation

Bewerbungsfrist: 11.11.2026

Die Kriminalinspektion 7 umfasst die Aufgabenbereiche Einsatz- und Ermittlungsunterstützung und verfügt über eine vielfältige Querschnittsexpertise, insbesondere im Bereich polizeiliche Informationssysteme der Datenstation des Polizeipräsidiums Pforzheim.

Aufgabengebiet:
- Prüfung von Personen- und Falldaten der ComVor/POLAS Schnittstelle
- selbständige und sorgfältige Eingabe, Veränderung, Pflege und Löschung von Daten in den polizeilichen Auskunftssystemen
- Neuanlage von Akten sowie Auskünfte aus den polizeilichen Informationssystemen
- Kommunikation (per E-Mail und Telefon) mit Behörden, Polizeidienststellen und Datenstationen der Polizei Baden-Württemberg
- Überwachung und Erfüllung von Informationspflichten
- Abgleich angelieferter Daten mit dem vorhandenen POLAS-Datenbestand
- Prüfung von Speicherfristen und der Datenqualität

Änderungen des Aufgabenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. vergleichbarer Ausbildung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Aneignung erforderlicher Kenntnisse
- zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

FACTS

Teilzeit 50%
= 19,75 Std.-Woche
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
befristet auf 1 Jahr

Entgeltgruppe 9a TV-L

Dienstort:
Bahnhofstr. 28,
75365 Calw

BENEFITS

Interessantes Arbeitsumfeld in dem Teamwork gefördert wird

Flexible Arbeitszeit und Option auf Homeoffice

Work-Life-Balance durch Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Sport und Fitnessangebote

Zuschuss für JobTicket & JobBike

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer T-13-26

POLIZEIPRÄSIDIUM PFORZHEIM

Sie sind interessiert?
Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer T-13-26 per E-Mail an:
pforzheim.pp.bewerbung@polizei.bwl.de

Frist: 11.11.2026

Ansprechpersonen

Fragen zum Aufgabengebiet: Leitung der Datenstation
Herr Wildemann, Tel. 07051 161-4730

Fragen zum Auswahlverfahren: Referat Personal
Frau Schäfer, Tel. 07231 186-5213

Allgemeine Informationen
Das Arbeitsverhältnis ist nach derzeitigem Stand zunächst bis zum 31.10.2027 befristet.

Bei uns sind alle Talente willkommen, die sich und uns voranbringen.

Wir setzen uns für eine offene und inklusive Arbeitsumgebung ein und möchten, dass alle Menschen – unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder Beeinträchtigung – die gleichen Chancen und Möglichkeiten erhalten. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es steht Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren Berücksichtigung finden soll.

Das Polizeipräsidium Pforzheim engagiert sich für Chancengleichheit i. S .d. Gesetzes zur Verwirklichung der Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg.
Sollten Sie Unterstützung im Bewerbungsprozess benötigen, freuen wir uns, von Ihnen zu hören und stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Artikel 13 der Datenschutzgrund-verordnung (DSGVO) erhalten Sie auf dem unten verlinkten Informationsblatt.